

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551.
тел. (3652) 31-51-56. e-mail kolshool@mail.ru.
ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

30.12.2020

ПРИКАЗ

№ 433а

с. Кольчугино

*Об утверждении Соглашения по охране труда
работников в МБОУ «Кольчугинская школа №1»
на 2021 год*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2021 года Соглашение по охране труда работников МБОУ «Кольчугинская школа №1» (приложение 1).
2. Специалисту по охране труда Ильяшенко О.В.:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте МБОУ Соглашение по охране труда работников в МБОУ «Кольчугинская школа №1» на 2021 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.А. Луцкич

С приказом от 30.12.2020 № 433а
ознакомлен:

О.В. Ильяшенко

подпись

30.12.2020

дата

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПНО
Басалай Н.Н.

30 декабря 2020 г.



Лущик О.А.

30 декабря 2020 г.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда работников в МБОУ «Кольчугинская школа №1» на 2021 год

Администрация и профсоюзная организация МБОУ «Кольчугинская школа №1» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021 года руководство МБОУ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Кольчугинская школа №1».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с председателем ПНО.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «Кольчугинская школа №1» и профсоюзной организацией. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить председателю ПНО всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников: руководителя, специалиста по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	2021	Директор
1.2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности	ежегодно	Заместитель директора по ХР

1.3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	Директор Заместитель директора по ХР
1.3.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах	1 раз в квартал	Директор Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
1.4.	Разработка, пересмотр, организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ	Постоянно	Специалист по ОТ
1.5.	Приобретение методической литературы и наглядных пособий, стендов по охране труда	постоянно	Заместитель директора по ХР
1.6.	Проверка готовности помещений к учебному году	ежегодно	Заместитель директора по ХР
1.7.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	ежегодно	Заместитель директора по ХР
1.8.	Составление плана работы по улучшению условий ОТ, здоровья обучающихся и сотрудников на 2021-2022 учебный год	ежегодно	Директор Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ПО Заместитель директора по ХР
1.10.	Заасфальтировать территорию вокруг здания	По мере финансирования	Заместитель директора по ХР
2	Технические мероприятия		
2.1.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования	Ежегодно	Заместитель директора по ХР
2.2.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях	в течение года	Заместитель директора по ХР
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников	Ежегодно	Медицинская сестра
3.2.	Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи	Ежегодно	Медицинская сестра
3.3.	Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал	Ежегодно	Заместитель директора по ХР
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)		
4.1.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормами	По мере финансирования	Заместитель директора по ХР

5.	Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1.	Обслуживание пожарной сигнализации	Ежегодно	Специалист по ОТ
5.2.	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения	Ежегодно	Заместитель директора по ХР
5.3.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	2 раза в год	Заместитель директора по ХР Специалист по ОТ
5.3.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	По мере финансирования	Заместитель директора по ХР